



## **Community Farms Manager, Transplanting Traditions Community Farm**

La misión de Transplanting Traditions es de elevar la soberanía alimentaria en la comunidad de refugiados mediante el acceso a la tierra, educación, y oportunidades empresariales. La granja proporciona un espacio para una comunidad cultural de refugiados adultos y jóvenes en la cual se pueden reunir, recrear el hogar, construir comunidades saludables y continuar tradiciones agrícolas en Carolina del Norte. Los granjeros que componen la comunidad de TTCF tienen experiencia de toda la vida cultivando alimentos. A través del desarrollo de negocios y el programa Share-A-Share, TTCF trabaja con agricultores para expandir su negocio agrícola y apoyar a las comunidades de refugiados e inmigrantes con inseguridad alimentaria.

El administrador de granjas comunitarias administra las relaciones con el acceso a los alimentos y los proveedores mayoristas que forman parte de la red de producciones (TTPN) de granjas comunitarias. Esta persona trabajará en estrecha colaboración con el Director de programas y el equipo de programas Agrícolas para aumentar y expandir las oportunidades del mercadeo para (TTPN), y será responsable del servicio al cliente y el mantenimiento de registros para CSA y los canales mayoristas. Esta persona también trabajara directamente con los agricultores en el sitio TTCF en Chapel Hill, así como con los agricultores fuera del sitio para brindar servicio de desarrollo empresarial y educación en mercadeo. Se alienta a los solicitantes con identidad de inmigrante o AAPI se les anima a aplicar.

### **Responsabilidades:**

- Administrar la logística de CSA, incluido el servicio al cliente, los registros de participación estacionaria, los turnos voluntarios, las entregas semanales, las asociaciones en el sitio y la capacitación continua de los agricultores.
- Administre y amplíe las relaciones del sitio de socios de Share-a-Share, incluido el volumen de pedidos, las entregas y los datos de participantes.
- Coordinar los conductores de entrega Share-a-Share, venta al por mayor y CSA
- Colaborar con el equipo de Farm Programs en reuniones semanales y quincenales con agricultores.
- Desarrollar estrategias de desarrollo empresarial y mercadeo con los agricultores de la TTPN y brindar talleres didácticos educativos para fortalecer esas habilidades.
- Trabajar con el Equipo de Programas Agrícolas y los agricultores para reclutar nuevos proveedores y puntos de venta para expandir y fortalecer los negocios de los agricultores.
- Mantener datos de ventas y compilar informes relacionados con becas/subvenciones.

### **Calificaciones**

- Trabajar en mayoristas/mayoreo, CSA mercado de agricultores y otros canales de venta, experiencia mínima de 3 temporadas.
- Trabajar en fincas de vegetales y/o flores, experiencia mínima de 3 temporadas.
- Fuertes habilidades de comunicación y habilidades de trabajo de red.
- Comprensión de Google y Microsoft Suite, incluidas presentaciones, hojas de cálculo y formularios.
- Enseñanza y/o desarrollo de material educativo, experiencia preferida pero no requerida.
- Ser fluente en Inglés, fluente en español, Karen y/o Burmese preferido pero no requerido.
- Capaz de construir relaciones con diversos clientes, socios y agricultores.
- Capaz de escuchar, compartir y resolver problemas con clientes y socios.
- Trabajar en colaboración con otros.
- Apasionado por la agricultura sostenible y la cocina de temporada y entusiasmo por educar a los clientes sobre cómo almacenar y preparar vegetales asiáticos.
- Comodo trabajando en estrecha colaboración de refugiados o inmigrantes con entusiasmo por la enseñanza y el aprendizaje de los agricultores refugiados.
- Un profundo respeto y sensibilidad cultural por la experiencia de refugiados e inmigrantes como agricultores en su país de origen.

**Desired start date:** February 2023

**Time commitment:** 40 hours a week (full time)

**Location:** Chapel Hill, NC - some local travel required

**Salary and benefits:** \$42,000 - \$45,000 with health insurance coverage and 30 days paid time off and

**Questions:** Contact [info@transplantingtraditions.org](mailto:info@transplantingtraditions.org) or call 919-885-4063

**How to Apply:** Please submit a cover letter and resume to [info@transplantingtraditions.org](mailto:info@transplantingtraditions.org) or complete the [job application form](#) by January 20, 2023.

Interviews will start after **October 17th** and will continue until the position is filled.

We strive for work-life balance however the seasonal nature of the organization or project deadlines occasionally requires longer work weeks or weekend work with compensation time provided.

We are a family-friendly organization and do our best to be compassionate in scheduling to meet the needs of employees with families.